

ZABBAN - NOTARI - RAMPOLLA
& Associati

20123 - MILANO - VIA METASTASIO, 5
TEL. 02.43.337.1 - FAX 02.43.337.337

N. 5675 di Repertorio

N. 2832 di Raccolta

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE

NON RICONOSCIUTA

REPUBBLICA ITALIANA

2 maggio 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno due del mese di maggio.

In Milano, via Metastasio n. 5.

Avanti a me, Federico Mottola Lucano, notaio in Milano, iscritto nel Collegio Notarile di Milano, sono personalmente comparsi i signori:

- **ROSANNA FEROLDI**, nata a Cremona (CR) il giorno 9 settembre 1972, domiciliata a Milano (MI), via Gerolamo Rovetta n. 34, codice fiscale FRL RNN 72P49 D150K;

- **UMBERTO MARIA VINCENZO ROGNONI**, nato a Milano (MI) il giorno 2 gennaio 1959, domiciliato a Milano (MI), in via Giuseppe Mercalli n. 11, codice fiscale RGN MRT 59A02 F205U;

- **ROBERTO LUIGI TINTINELLI**, nato a Milano (MI) il giorno 14 giugno 1960, domiciliato a Milano (MI), in Piazza Eleonora Duse n. 2, codice fiscale TNT RRT 60H14 F205U;

- **GABRIELE BERTIPAGLIA**, nato a Milano (MI) il giorno 17 settembre 1964, domiciliato a Sesto San Giovanni (MI), in via Pasquale Sotocorno n. 71/B, codice fiscale BRT GRL 64P17 F205P;

Detti comparenti, della cui identità personale io notaio sono certo,

CONVENGONO E STIPULANO

quanto segue.

1) È costituita fra i signori Rosanna Feroldi, Umberto Maria Vincenzo Rognoni, Roberto Luigi Tintinelli e Gabriele Bertipaglia un'Associazione di diritto privato con la denominazione:

"Lavori in corso di ricostruzione civile"

2) L'Associazione ha sede in Milano (MI), via Paleocapa n. 6.

3) La durata dell'Associazione è illimitata.

4) L'Associazione opera senza scopo di lucro e intende promuovere e favorire lo sviluppo del senso civico, inteso come l'atteggiamento di fiducia negli altri, orientato alla disponibilità a cooperare per il miglioramento della società in cui si vive mediante una libera associazione culturale di persone.

L'Associazione promuove la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione dei valori civici quali rispetto, equità, libertà, eguaglianza, coesione sociale ecc., prestando particolare attenzione alla trasmissione di questi valori ai giovani.

L'Associazione promuove le "reti sociali", intese come momenti, sia formali che informali, di aggregazione delle persone.

Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione:

- promuove e organizza incontri, manifestazioni, eventi, riunioni e iniziative in genere;
- promuove e organizza tavoli di lavoro, gruppi e comitati dedicati a temi specifici, per l'approfondimento, la condivisione e la diffusione degli stessi;
- promuove e organizza iniziative di sensibilizzazione dell'opinione pubblica;
- partecipa a eventi e manifestazioni promossi e organizzati da enti

aventi scopi e oggetto simili;

- promuove e propone la discussione e l'adozione di leggi, norme e provvedimenti coerenti con i principi dell'Associazione;
- partecipa ad enti, associazioni, federazioni, consorzi, ecc., sia italiani che esteri, aventi finalità simili.

L'Associazione potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie e utili alla realizzazione degli scopi sociali.

L'Associazione è apartitica, non ha scopi di lucro e non presenta affiliazioni sindacali.

5) L'Associazione sarà retta dallo statuto che si allega al presente atto sotto la lettera "A", quale sua parte integrante e sostanziale.

6) Tutti i componenti assumono la qualifica di Associati della Associazione.

7) La quota di iscrizione relativa al corrente anno solare a carico degli Associati viene stabilita in euro 100,00 (cento virgola zero zero), salvo che per gli eventuali Associati di età inferiore ad anni 26 (ventisei) per i quali la quota è fissata in euro 50,00 (cinquanta virgola zero zero) per il corrente anno solare.

La quota di adesione relativa al corrente anno solare a carico degli eventuali Sostenitori viene stabilita in euro 30,00 (trenta virgola zero zero), salvo che per gli eventuali Associati di età inferiore ad anni 26 (ventisei) per i quali la quota è fissata in euro 15,00 (quindici virgola zero zero) per il corrente anno solare.

8) L'amministrazione dell'Associazione è affidata ad un Consiglio Direttivo composto di quattro membri nominati nelle persone dei componenti, come sopra generalizzati, i quali rimarranno in carica per tre esercizi, e precisamente fino alla data dell'assemblea convocata per approvare il bilancio dell'Associazione al 31 (trentuno) dicembre 2021 (duemilaventuno).

Alla carica di Presidente del Comitato Direttivo viene nominato ROBERTO LUIGI TINTINELLI, munito della rappresentanza dell'Associazione ai sensi dello statuto associativo.

Alla carica di Tesoriere del Comitato Direttivo viene nominato MARCO ROBERTO NAVA, nato a Milano (MI) il giorno 6 giugno 1960, domiciliato a Milano (MI), via Paleocapa n. 6, codice fiscale NVA MCR 60H06 F205Q.

Alla carica di Segretario del Comitato Direttivo viene nominato UMBERTO MARIA VINCENZO ROGNONI.

9) Il Presidente del Comitato Direttivo è fin da ora autorizzato a compiere quanto necessario per aprire un conto corrente presso un primario istituto di credito scelto dal medesimo, nonché per movimentare tale conto in rappresentanza dell'Associazione.

10) Il primo esercizio associativo si chiuderà il giorno 31 (trentuno) dicembre 2019 (duemiladiciannove).

11) Le spese del presente atto sono a carico dell'Associazione.

Trattamento dati personali.

I componenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile sul sito internet e nei locali dello studio notarile.

Io notaio ho letto il presente atto, previa dispensa dalla lettura di quanto allegato, ai componenti che lo approvano e con me lo sottoscrivono alle ore 19,50.

Scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia e da me notaio completato a mano, consta il presente atto di tre fogli e occupa cinque pagine sin qui.

Firmato Gabriele Bertipaglia

Firmato Rosanna Feroldi

Firmato Roberto Luigi Tintinelli

Firmato Umberto Maria Vincenzo Rognoni

Firmato Federico Mottola Lucano

SPAZIO ANNULLATO

Allegato “A” all’atto in data 2-5-2019 n. 5675/2832 rep.

ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA

“Lavori in corso di ricostruzione civile”

STATUTO

Articolo 1. – Denominazione e Sede

1. È costituita l’Associazione denominata:

“Lavori in corso di ricostruzione civile”

2. L’Associazione ha sede legale in Milano, via Paleocapa n. 6.
3. Il Consiglio Direttivo, con una sua deliberazione, può trasferire la sede nell’ambito della stessa città, nonché istituire sedi e sezioni staccate anche in altra località. Restano fermi gli obblighi di pubblicità eventualmente richiesti dalla vigente disciplina.

Articolo 2. – Durata

1. L’Associazione ha durata illimitata.

Articolo 3. – Scopo e oggetto

1. L’Associazione opera senza scopo di lucro e intende promuovere e favorire lo sviluppo del senso civico, inteso come l’atteggiamento di fiducia negli altri, orientato alla disponibilità a cooperare per il miglioramento della società in cui si vive mediante una libera associazione culturale di persone.
2. L’Associazione promuove la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione dei valori civici quali rispetto, equità, libertà, eguaglianza, coesione sociale ecc., prestando particolare attenzione alla trasmissione di questi valori ai giovani.
3. L’Associazione promuove le “reti sociali”, intese come momenti, sia formali che informali, di aggregazione delle persone.
4. Per il perseguimento dei propri scopi l’Associazione:
 - promuove e organizza incontri, manifestazioni, eventi, riunioni e iniziative in genere;
 - promuove e organizza tavoli di lavoro, gruppi e comitati dedicati a temi specifici, per l’approfondimento, la condivisione e la diffusione degli stessi;
 - promuove e organizza iniziative di sensibilizzazione dell’opinione pubblica;
 - partecipa a eventi e manifestazioni promossi e organizzati da enti aventi scopi e oggetto simili;
 - promuove e propone la discussione e l’adozione di leggi, norme e provvedimenti coerenti con i principi dell’Associazione;
 - partecipa ad enti, associazioni, federazioni, consorzi, ecc., sia italiani che esteri, aventi finalità similari.
5. L’Associazione potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie e utili alla realizzazione degli scopi sociali.
6. L’Associazione è apartitica, non ha scopi di lucro e non presenta affiliazioni sindacali.

Articolo 4. – Iscrizione e Adesione

1. Possono essere Associati dell’Associazione:

- tutti i cittadini italiani o stranieri, senza alcuna discriminazione di sesso, età, lingua, nazionalità, religione e ideologia;
 - persone giuridiche sia pubbliche che private che condividano gli scopi dell'Associazione.
2. L'Associazione fa proprio, e promuove al suo interno, il principio delle "pari opportunità" tra uomo e donna.
 3. **Iscrizione come Associato**: Chiunque condivida i principi e gli obiettivi dell'Associazione e intenda partecipare attivamente alla vita e ai progetti della Associazione, con diritto di voto, può iscriversi tramite gli appositi moduli presenti sul sito dell'Associazione, versando la Quota di Iscrizione stabilita dal Consiglio Direttivo. Una volta confermata l'iscrizione, con le modalità infra indicate, il soggetto che abbia presentato la relativa domanda sarà considerato un Associato, con ogni conseguente diritto.
 4. **Adesione come Sostenitore**: Chiunque condivida i principi e gli obiettivi dell'Associazione ma intenda partecipare alla vita e ai progetti della Associazione, senza diritto di voto, valutando di volta in volta a quali eventi o proposte partecipare, può offrire il proprio contributo aderendo tramite gli appositi moduli presenti sul sito dell'Associazione e versando la Quota di Adesione stabilita dal Consiglio Direttivo. Una volta divenuta efficace l'adesione, nei termini infra indicati, il soggetto che abbia presentato la relativa domanda sarà considerato un Sostenitore, con ogni conseguente diritto.
 5. Sia Iscrizione che l'Adesione sono individuali ed incedibili. In ogni momento un Sostenitore può divenire un Associato, ed un Associato può divenire un Sostenitore, presentando la relativa domanda al Consiglio Direttivo. In caso di passaggio da Sostenitore a Associato, oltre alla domanda dovrà essere versata l'integrazione della Quota annuale richiesta dal Consiglio Direttivo. In caso di passaggio da Associato a Sostenitore, invece, non è previsto alcun ulteriore versamento per l'annualità in corso, esclusa in ogni caso la restituzione della Quota versata.
 6. L'Adesione è efficace a partire dal secondo giorno lavorativo successivo alla presentazione della relativa domanda e al versamento della Quota di Associazione.
 7. L'Iscrizione è efficace, anche ai fini dell'esercizio del diritto di voto, dal giorno in cui il Consiglio Direttivo delibera l'approvazione della domanda di Iscrizione, previa valutazione discrezionale circa il possesso in capo al prospettico Associato dell'assenza di motivi di incompatibilità con gli scopi e le finalità della Associazione. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati entro 60 giorni dalla ricezione della domanda da parte del Consiglio Direttivo. Nel corso dell'istruttoria sulla domanda presentata il Consiglio Direttivo può richiedere chiarimenti e, in caso di esito negativo, può rifiutare l'Iscrizione, restituendo in tal caso la quota versata. Il diniego di Iscrizione deve essere motivato in modo circostanziato. Il silenzio sulla domanda oltre il sessantesimo giorno dal relativo ricevimento equivale a conferma della Iscrizione, con conseguente obbligo per il Consiglio Direttivo di annotare il nuovo Associato nel libro degli associati.
 8. Sia gli Associati che i Sostenitori vengono registrati nel libro degli Associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Articolo 5. – Perdita della qualità di Associato o Sostenitore

1. La qualifica di Associato o di Sostenitore si perde, a seconda dei casi:
 - per morte;
 - per recesso;
 - per cessazione dell'ente associato;
 - per esclusione automatica conseguente al mancato pagamento della quota annuale entro 30 giorni dall'invito a provvedere da parte del Consiglio Direttivo;

- per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo, con il voto favorevole di tutti i componenti meno uno, a ragione di comportamenti dell'Associato/Sostenitore incompatibili con gli scopi associativi.
- 2. Il recesso, manifestato per iscritto con comunicazione indirizzata al Consiglio Direttivo, ha effetto immediato.
- 3. Gli Associati/Sostenitori receduti o esclusi non hanno diritto al rimborso del contributo annuale versato.
- 4. Gli Associati/Sostenitori esclusi possono opporsi al provvedimento del Consiglio Direttivo di fronte alla successiva Assemblea.

Articolo 6. – Quota Associativa

1. La Quota Associativa annua è decisa di anno in anno dal Consiglio Direttivo, in misura differenziata tra Associati e Sostenitori. La determinazione del Consiglio Direttivo è pubblicata sul sito web istituzionale della Associazione.
2. La Quota rappresenta un versamento annuo a sostegno dell'Associazione, non è ripetibile e non attribuisce alcun diritto a rimborso in caso di recesso o esclusione o decadenza dalla qualifica di Associato/Sostenitore.

Articolo 7. – Diritti e doveri degli Associati.

1. Gli Associati all'Associazione, oltre a versare la quota associativa annuale, sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto e dei regolamenti che gli organi competenti approveranno per regolare la vita associativa. L'Associato si impegna a promuovere le iniziative all'Associazione, sostiene le sue campagne e partecipa attivamente alle sue iniziative.
2. L'Associato, a fronte del suo impegno per lo scopo comune, ha diritto di partecipare a tutti i procedimenti decisionali, ha pieno voto nell'Assemblea, secondo l'eventuale regolamento che ne regolerà il funzionamento e la partecipazione democratica.

Articolo 8. – Diritti e doveri dei Sostenitori.

1. I Sostenitori dell'Associazione hanno solo il dovere di versare la quota annuale. I medesimi non sono membri dell'associazione ma "affiliati" alla medesima. Hanno diritto di partecipare alle iniziative che l'Associazione promuove, a condizioni economiche agevolate, e possono indicare nelle proprie comunicazioni sociali, anche mediante utilizzo del logo dell'Associazione, di essere affiliati alla Associazione medesima e di sostenerne gli scopi e gli obiettivi.
2. I Sostenitori, non essendo membri dell'Associazione, non hanno diritto di partecipare ai procedimenti decisionali e non partecipano all'Assemblea.

Articolo 9. – Patrimonio dell'Associazione.

1. Il Patrimonio dell'Associazione è pari ad euro 100,00, somma versata o promessa dai fondatori al momento della costituzione della Associazione.

2. Il Consiglio Direttivo è legittimato ad aggiornare il presente articolo in occasione di ogni lascito, donazione o dotazione espressamente destinata ad essere imputata al Patrimonio dell'Associazione.
3. Il Patrimonio dell'Associazione è inoltre incrementato a ragione dell'imputazione a Patrimonio, su decisione dell'Assemblea, di riserve di bilancio o avanzi di gestione.
4. Il Patrimonio può essere incrementato mediante apporto di denaro e di beni diversi dal denaro. In tale secondo caso, tuttavia, il loro valore deve risultare da una relazione giurata, allegata all'atto costitutivo o all'atto modificativo dello Statuto.
5. Nel caso in cui la Associazione sia "riconosciuta" ai sensi e nei modi di legge, quando risulta che il patrimonio minimo di cui al comma 1 di questo articolo è diminuito di oltre un terzo in conseguenza di perdite, l'organo di amministrazione, e nel caso di sua inerzia, l'organo di controllo, ove nominato, devono senza indugio convocare l'Assemblea per deliberare la ricostituzione del patrimonio minimo oppure la trasformazione, la prosecuzione dell'attività in forma di associazione non riconosciuta, la fusione o lo scioglimento dell'Associazione.

Articolo 10. – Entrate dell'Associazione.

1. Le Entrate dell'Associazione sono costituite:
 - a) dalle Quote di Iscrizione e dalle Quote di Adesione annualmente versate dagli Associati e dai Sostenitori;
 - b) dagli incassi derivanti dall'organizzazione di manifestazioni e convegni, dalla vendita di pubblicazione stampate, sia in formato cartaceo che digitale, audio o video;
 - c) dai contributi pervenuti in seguito a raccolte pubbliche, dai contributi corrisposti da Amministrazioni, Enti Pubblici o Privati o altre Associazioni o Fondazioni, nonché da ogni lascito, donazione o dotazione non espressamente destinata ad essere imputata al Patrimonio dell'Associazione.

Articolo 11. – Esercizio Finanziario.

1. L'esercizio finanziario si chiude al 31 dicembre di ogni anno.
2. Il bilancio deve essere presentato all'Assemblea, per l'approvazione, entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Per particolari ragioni l'approvazione può essere differita a non oltre 180 giorni successivi alla chiusura dell'esercizio.
3. È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Articolo 12. – Organi dell'Associazione

Gli organi dell'Associazione sono:

1. l'Assemblea;
2. il Consiglio Direttivo;
3. il Presidente;
4. il Segretario;

5. il Tesoriere;
6. ove nominato, il Collegio dei Revisori;
7. ove nominato, il Revisore Legale.

Articolo 13. – L’Assemblea

1. L’Assemblea è l’organo sovrano dell’Associazione cui partecipano tutti gli Associati e delibera sulle seguenti materie.

In sede ordinaria:

- nomina e revoca i membri degli organi sociali;
- nomina e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, quando previsto;
- approva il bilancio dell’Associazione;
- approva la relazione sull’attività sociale dell’anno precedente e il progetto di attività dell’anno in corso;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- discute e delibera eventuali modifiche al Regolamento interno dei lavori assembleari, ove emanato;
- delibera su tutti gli altri argomenti che il Consiglio Direttivo o il presente Statuto o la legge rimettano alla competenza dell’Assemblea.

In sede straordinaria:

- delibera circa le modificazioni dello Statuto;
 - delibera la trasformazione, la fusione o la scissione dell’Associazione;
 - delibera sullo scioglimento dell’Associazione.
2. Essa è convocata, in via ordinaria, ogni anno dal Presidente e, in via straordinaria, ogni qualvolta lo reputi necessario il Consiglio Direttivo o ne faccia richiesta almeno un quarto degli Associati. L’Assemblea deve essere convocata almeno una volta l’anno dal Presidente dell’Associazione per l’approvazione del bilancio.
 3. L’avviso di convocazione deve contenere la data, l’ora ed il luogo dell’adunanza, nonché l’ordine del giorno. La convocazione delle assemblee avviene tramite comunicazione scritta, trasmessa per via e-mail o messaggio di testo, con qualsiasi mezzo disponibile che dia prova dell’avvenuta convocazione (ivi compresi, compatibilmente con le tecnologie disponibili, sms, *whatsapp*, *facebook messenger*, ecc.), almeno quindici giorni prima dell’adunanza.
 4. L’Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua mancanza, da persona nominata dall’Assemblea. Le discussioni e le deliberazioni dell’Assemblea sono riassunte in un verbale redatto e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze dell’Assemblea. Gli Associati costituenti l’Assemblea hanno diritto di consultare il verbale.
 5. In prima convocazione:
 - l’Assemblea Ordinaria è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli Associati e delibera a maggioranza dei presenti;

- l’Assemblea Straordinaria, invece, è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli Associati e delibera con la maggioranza dei due terzi dei presenti.
6. In seconda convocazione:
- l’Assemblea Ordinaria è valida qualunque sia il numero degli Associati presenti e delibera a maggioranza dei presenti;
 - l’Assemblea Straordinaria, invece, è validamente costituita con la presenza di almeno un terzo degli Associati e delibera con la maggioranza dei due terzi dei presenti.
7. Resta in ogni caso inteso che:
- nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e di esercizio della (o rinuncia alla) azione di responsabilità verso gli amministratori, questi non hanno voto;
 - per lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell’Associazione è richiesto, sia in prima che in seconda convocazione, il voto favorevole di almeno i tre quarti degli Associati;
 - per le modificazioni dello statuto l’Assemblea Straordinaria delibera, su proposta del Consiglio Direttivo o della maggioranza assoluta degli Associati, con le maggioranze sopra indicate, ma è necessario il consenso unanime degli Associati per la modificazione sostanziale dello scopo dell’Associazione.
8. È ammessa la partecipazione nell’Assemblea per delega scritta ad altro Associato. Ogni Associato non può essere portatore di più di una delega. I membri del Consiglio Direttivo non possono farsi portatori di deleghe.
9. L’Assemblea ordinaria e/o straordinaria può svolgersi con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento, ed in particolare a condizione che: (a) sia consentito al Presidente dell’Assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l’identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell’adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; (b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; (c) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all’ordine del giorno. La riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.

Articolo 14. – Il Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 9 (nove) Consiglieri e tra di essi è eletto il Presidente.
2. La maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo è eletta tra gli Associati ovvero tra le persone fisiche indicate dagli enti giuridici Associati.
3. Non possono essere nominati membri del Consiglio Direttivo, e se nominati decadono dal loro ufficio, gli interdetti, gli inabilitati, i falliti o chi è stato condannato ad una pena che importa l’interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l’incapacità ad esercitare uffici direttivi.
4. I Consiglieri rimangono in carica tre anni e possono essere rieletti.
5. Il Consiglio Direttivo, ove non abbia provveduto l’Assemblea in sede di nomina, elegge nel proprio seno il Presidente.

6. Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono gratuite salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute in ragione del proprio ufficio.
7. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente a mezzo comunicazione scritta, da inviare via e-mail a ciascun Consigliere almeno 5 (cinque) giorni prima di quello fissato per l'adunanza o almeno due giorni prima in caso di urgenza. Tali formalità non sono necessarie nei confronti dei Consiglieri presenti qualora, alla fine di ciascuna riunione, il Presidente stabilisca il giorno, l'ora ed il luogo della successiva riunione.
8. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno, nonché ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o ne faccia richiesta almeno un terzo dei Consiglieri.
9. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.
10. Le deliberazioni devono essere trascritte nel libro dei verbali del Comitato Direttivo, a firma del Presidente e del Segretario.
11. Al Consiglio Direttivo spetta ogni potere per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione e in particolare:
 - a) redige i bilanci da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione;
 - b) promuove alleanze con, o sostegno a, soggetti che condividano scopi simili a quelli dell'Associazione;
 - c) convoca l'Assemblea ogni qualvolta lo ritenga opportuno;
 - d) provvede a sottoporre all'Assemblea proposte di delibera sulle materie di sua competenza;
 - e) dà esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea;
 - f) redige i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea degli Associati;
 - g) rende operativo il progetto dell'Associazione;
 - h) decide l'ammontare della Quota di Iscrizione e della Quota di Adesione e ne richiede il versamento;
 - i) vaglia le domande e delibera l'ammissione dei nuovi Associati;
 - j) delibera la sospensione o l'espulsione degli Associati e dei Sostenitori;
 - k) decide il luogo delle riunioni dell'Assemblea;
 - l) redige, se necessario, il Regolamento interno;
 - m) delibera sull'adesione e sulla partecipazione dell'Associazione ad Enti ed Istituzioni Pubbliche e Private;
 - n) può avvalersi, per la promozione e la conoscenza delle attività associative, anche dell'attività di soggetti non associati;
 - o) svolge le altre funzioni previste dal presente Statuto ovvero da norme inderogabili.

Articolo 15. – Il Presidente

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione, convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo. In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al vicepresidente, se nominato, ovvero in subordine al Segretario, se membro del Consiglio Direttivo.
2. In caso di sua assenza o impedimento del Presidente, di mancata nomina del Vice-Presidente e di estraneità al Consiglio Direttivo del Segretario, il Presidente è sostituito da uno dei Consiglieri del Consiglio Direttivo e la firma di questi fa piena prova dell'assenza o dell'impedimento del Presidente, senza necessità di ulteriori accertamenti.

3. In caso di urgenza, il Presidente esercita i poteri del Consiglio salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione.

Articolo 16. – Il Segretario

1. Il Consiglio Direttivo nomina un Segretario che sovrintende all'espletamento di tutte le formalità relative al buon funzionamento dell'Associazione, come la corretta convocazione dei Consigli Direttivi e delle Assemblee, la compilazione dei verbali, e quanto altro necessario. Il Segretario, ove sia anche un membro del Consiglio Direttivo, sostituisce il Presidente in caso di suo impedimento.

Articolo 17. – Il Tesoriere

1. Il Consiglio Direttivo nomina un Tesoriere, eventualmente scelto tra persone estranee alla Associazione, il quale cura la corretta redazione del bilancio dell'Associazione e la corretta tenuta dei conti in relazione alle entrate e uscite dell'Associazione.

Articolo 18. – Collegio dei Revisori

1. Ove richiesto dalla legge, ovvero in caso di nomina da parte dell'Assemblea, la gestione dell'Associazione è sottoposta al controllo di un Collegio dei Revisori.
2. Il Collegio dei Revisori è costituito da uno o tre membri eletti ogni tre anni dall'Assemblea e non rieleggibili.
3. Ai componenti del Collegio dei Revisori si applicano le disposizioni di cui agli artt. 2399 e 2397, comma secondo, del codice civile.
4. Il Collegio dei Revisori, ove nominato:
 - verifica la consistenza di cassa e l'esistenza di valori e titoli di proprietà sociale;
 - procede, in qualsiasi momento, per mezzo dei suoi componenti, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, chiedendo, a tal fine, ai membri del Consiglio Direttivo notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari;
 - vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo corretto funzionamento;
 - esercita il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro e redige una relazione annuale;
 - svolge le altre funzioni previste dal presente Statuto ovvero da norme inderogabili.

Articolo 19. – Revisione legale dei conti

1. Ove obbligatorio per legge, l'assemblea nomina un revisore legale o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

Articolo 20. – Scioglimento

1. Lo scioglimento dell'Associazione è proposto dal Consiglio Direttivo ed è approvato dall'Assemblea Straordinaria con la maggioranza sopra indicata. In caso di scioglimento dell'Associazione l'Assemblea Straordinaria provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non scelti tra gli Associati, determinandone i poteri e gli eventuali compensi.
2. In caso di scioglimento per qualunque causa, nel rispetto delle eventuali procedure imposte dalla legge, il patrimonio verrà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, seguendo eventuali disposizioni di legge presenti al momento dello scioglimento o salvo diversa destinazione imposta dalla legge.
3. Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile.

Milano, 2 maggio 2019.

Firmato Gabriele Bertipaglia

Firmato Rosanna Feroldi

Firmato Roberto Luigi Tintinelli

Firmato Umberto Maria Vincenzo Rognoni

Firmato Federico Mottola Lucano

REGISTRAZIONE

- Atto nei termini di registrazione e di assolvimento dell'imposta di bollo ex art. 1-bis della Tariffa d.p.r. 642/1972.
- Atto registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Milano 4, in data 6 maggio 2019 al n. 21023 serie 1T con versamento di € 200,00.

IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo per l'originale del presente atto e per la copia conforme ad uso registrazione, nonché per la copia conforme per l'esecuzione delle eventuali formalità ipotecarie, comprese le note di trascrizione e le domande di annotazione e voltura, viene assolta, *ove dovuta*, mediante Modello Unico informatico (M.U.I.) ai sensi dell'art. 1-bis, Tariffa d.p.r. 642/1972.

La presente copia viene rilasciata:

- In bollo**: con assolvimento dell'imposta mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.).
- In bollo**: con assolvimento dell'imposta in modo virtuale, in base ad Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Milano in data 9 febbraio 2007 n. 9836/2007.
- In carta libera**: per gli usi consentiti dalla legge ovvero in quanto esente ai sensi di legge.

COPIA CONFORME

- Copia su supporto informatico**: il testo di cui alle precedenti pagine numerate è conforme all'originale cartaceo, ai sensi dell'art. 22 d.lgs. 82/2005, da trasmettere con modalità telematica per gli usi previsti dalla legge.
Milano, data registrata dal sistema al momento dell'apposizione della firma digitale.
- Copia cartacea**: la copia di cui alle precedenti pagine numerate è conforme all'originale, munito delle prescritte sottoscrizioni.
Milano, data apposta in calce